
**연암대학교 전문대학 혁신지원사업
성과 공유 확산 플랫폼(유튜브)
운영업체 선정
제안요청서**

2026.03.



연암대학교
YONAM COLLEGE

목 차

I. 사업 개요	1
1. 사업 내용	1
2. 사업 목적	1
3. 사업 범위 및 내역	1
4. 사업 수행 체계	2
5. 사업 수행 관련 사항	2
II. 입찰 및 계약에 관한 사항	3
1. 기본 방침	3
2. 사업자 선정절차	3
3. 입찰 참가 자격	3
4. 입찰 참가 신청	3
5. 제안 관련 기타 사항	4
6. 추진 일정	5
III. 제안서 작성 안내	6
1. 제안서 작성지침	6
2. 제안서 목차 및 작성 내용	6
3. 홍보내용 및 사업일정(안)	6
IV. 사업자 선정 방법	7
1. 사업자 선정	7
2. 평가항목 및 배점기준	8
<서식 1~15> 제안업체 제출서식	9

I. 사업 개요

1. 사업 내용

- 1) 사업명 : 연암대학교 전문대학 혁신지원사업 성과 공유 확산 플랫폼(유튜브) 운영업체 선정사업
- 2) 사업기간 : 2026. 05. 01. ~ 2027. 01. 31. (09개월)
- 3) 사업예산 : 100,000,000원 이내 (부가세 포함)

2. 사업 목적

- 1) 연암대학교 전문대학 혁신지원사업 비전이 반영된 유튜브 콘텐츠 활성화 및 다양하고 창의적인 유튜브 콘텐츠 개발
- 2) 영상 콘텐츠의 정보 전달 영향력이 높아짐에 따른 유튜브 콘텐츠를 통한 연암대학교 혁신지원사업 브랜드 이미지 제고 및 성과 확산

3. 사업 범위 및 내역

1) 영상 제작 및 관리

- ① 제작 방향
 - 교육수요자인 학생, 학부모, 산업체 등을 대상으로 정보 제공 등 온라인 확산 가능한 다양한 콘텐츠로 전문대학 혁신지원사업의 공유확산 증대
 - 연암대학교 전문대학 혁신지원사업의 각종 프로그램 및 사업의 성과를 콘텐츠로 제작하여 성과 확산
- ② 영상 콘텐츠 기획 및 제작(썸네일 포함)
 - 각 영상당 구성 시간은 3분 내외로 제작(쇼츠는 1분 내외)
 - 세부사항은 하단 표를 참고하여 콘텐츠 기획 방향 및 수준, 정량적 목표 건수 제안

구분		제작 내용	분량	편수
영상제작	일반 영상 게시물	• 전문대학 혁신지원사업 교원/학생/산업체 인사 인터뷰, 교과목 수업 및 실습 관련 영상, 산학협력 및 전문대학 혁신지원사업 관련 영상 등	• 3분 내외	• 최소 40편 이상
	Shorts영상 게시물	• 연암대학교 전문대학 혁신지원사업 관련 쇼츠 영상	• 1분 내외	• 최소 40편 이상
광고집행	유튜브 광고	• 게시 영상별 유튜브 광고 (유튜브 광고 종류와 예정 금액 제안)		
합계				최소 80편 이상

※ 제작 내용과 분량, 편수 관련해서 전문대학 혁신지원사업단과 협의를 통해 조정 및 변경 가능

- 기획, 촬영, 편집, 게시물 확산 등 전체 진행사항은 전문대학 혁신지원사업단과 협의하여 진행
- 영상 촬영장비는 Full HD(1920x1080) 이상의 화질로 촬영
- 파일 제작 형태 및 최종산출물(하단 표 참고)

파일 제작 형태	
구분	파일 형태
Video	· format : mp4 · size: 1920*1080(FHD) · codec: H.264
Audio	· format : 클라이언트 안정화 포맷 파일

최종산출물	
구분	내용
촬영 원본 파일	· 최종 프로젝트 파일 (애프터 이펙트 등)
완성형 파일	· mp4형식의 최종 파일

- 개발 완료 후 대학의 요청시 무보정 촬영파일, 음원파일, 자막, 효과 등 제작된 File 원본(자막본/클린본)을 외장하드에 넣어 제출
- 콘텐츠 테마 및 연암대학교의 특성을 반영한 시나리오 위주제작으로 CG, 3D 디자인, 나레이션, 효과 등 특수효과를 가미하여 제작
- 향후 A/S제공을 위해 영상 제작 시 수정보완 및 확장성이 용이하도록 개발하며, 그래픽·자막이미지 등 수정에 비용이 발생하지 않는 간단한 수정사항은 1년간 A/S 형태로 무상 제공
- 제작한 콘텐츠의 주요 스틸사진 제공
: 본교 및 전문대학 혁신지원사업단의 다른 SNS 채널의 카드뉴스 제작 소스로 활용할 수 있음

2) 유튜브 콘텐츠 제작 및 활성화

① 운영 방향

- 연암대학교, 전문대학 혁신지원사업단, 계열 등 관련 키워드와 해시태그 등을 활용하여 콘텐츠 노출 환경 최적화 구현
- 연암대학교 검색 시 주요 홍보 키워드(스마트팜, K-스마트팜, LG 지원, 차세대농업기술 선도 등)관련 내용이 자주 노출될 수 있도록 구현

② 요청사항

- 타 대학 및 주요 소셜미디어 운영 트렌드 분석을 바탕으로 본교의 강점을 극대화할 채널 운영방안 제시
- 빅 데이터 분석(키워드 감성분석)을 통하여 온라인 홍보 기획 방향을 필요시 업그레이드 하여 콘텐츠 제작 및 운영방향에 반영
- 운영업체는 사업 진행사항 파악, 점검 등을 위해 요청이 있을 경우 요청한 자료에 대해 즉시 보고
- 채널 관련 부정적인 이슈 발생 시 즉시 대학에 보고하고 대응 방안 마련

3) 유튜브 광고 집행

① 집행 목적

- 유튜브 광고 시행으로 연암대학교 전문대학 혁신지원사업단 브랜드 이미지 제고 및 성과 확산

② 집행 내용

- 게시 콘텐츠 당 최소 조회수 상향 및 공유 확산을 위해 노력
※ 세부사항은 전문대학 혁신지원사업단과 협의를 통해 조정 및 변경 가능

4) 저작권

- ① 제작된 영상물 원본 및 편집본의 소유권은 연암대학교에 있음

: 온오프라인 및 인쇄물 등 다양한 활용을 위한 영상 및 이미지의 저작권, 소유권 등은 연암대학교에 있음

: 유튜브 외 본교 SNS채널, 바이럴 마케팅, 지면 및 배너광고, 기관 홈페이지 등에 활용할 수 있음

② 제작된 영상물은 본교의 승인 없이 제3자에게 제공하거나 본 과업의 목적 이외의 용도로 사용할 수 없음

③ 초상권, 저작권, 음악, 효과 등의 사항에 있어서는 제3자의 권리를 침해하거나 법률에 저촉되지 않아야 하며, 이와 관련하여 발생하는 모든 민형사상의 책임은 제작업체에 있음

4. 사업 수행 체계

- 1) 사업수행자는 계약이 완료되는 즉시 다음 사항이 포함된 업무 추진을 협의한다.
 - ① 사업수행 방향 및 방법
 - ② 사업수행 세부내용 및 계획(일정)
 - ③ 각 분야별 참여인력 및 조직편성
 - ④ 기타 사업에 필요한 사항 등
- 2) 착수일로부터 최종 집행 완료 시까지, 추진 업무, 결과, 문제점 및 특이사항 등에 대한 주간업무 미팅 및 월별 보고평가를 실시하며, 최종결과보고서를 작성 제출해야 한다.
- 3) 사업수행자는 사업수행 중 참여인력 등 중요사항 변경에 대하여는 연암대학교의 사전 승인을 받아야 한다.

5. 사업 수행 관련 사항

1) 일반사항

- ① 사업수행자는 용역사업 진행 중 또는 완료 후 본 용역사업에 관한 사항을 외부에 누설하여서는 안되며 보안 규정을 준수하여야 한다.
- ② 사업지시서에 명기하지 아니한 사항이라도 연암대학교가 필요하다고 인정되는 부분에 대해서는 연암대학교의 지시에 따라 지체 없이 이를 수행하여야 한다.
- ③ 사업수행 중 연암대학교 전문대학 혁신지원사업단과 사업수행자간 의견의 차이가 있을 때에는 양자 상호 협의를 통하여 해결하여야 하며, 계약 쌍방간의 의견이 상이할 때는 연암대학교 전문대학 혁신지원사업단의 해석이 우선한다.
- ④ 사업수행자는 용역사업 수행 중 불가피하게 변동사항이 있을 경우에는 연암대학교 전문대학 혁신지원사업단의 사전 승인을 받아야 한다.
- ⑤ 사업수행자는 사업성과의 하자로 인하여 연암대학교에 손실을 초래 하였을 때에는 이에 대한 책임을 지고 손해 배상을 하여야 한다.

2) 특수사항

- ① 사업 계약 체결 후 연암대학교 전문대학 혁신지원사업단에서 불가피한 경우 협의를 통해 광고 대행의 세부구성 요소를 변경할 수 있다.
- ② 연암대학교 전문대학 혁신지원사업단의 사업 성과물 검수 시 본 사업의 성과물에 사업지시서와 상이하거나 이상이 있는 경우에는 사업수행자는 다시 사업을 수행해야 한다.

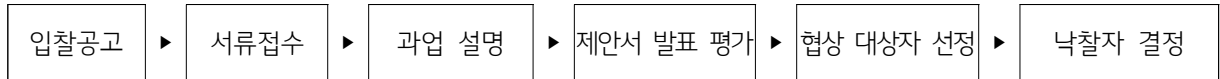
II. 입찰 및 계약에 관한 사항

1. 기본 방침

- 1) 객관적이고 공정한 기준과 절차를 적용하여 우수사업자 선정
- 2) 소정기한 내 유효한 제안서를 제출한 업체를 대상으로 관련 법령에 근거하여 사업자 선정

2. 사업자 선정절차

- 1) 제안서에 대한 평가는 우리 대학의 별도 평가계획에 의하여 공정한 절차를 적용하여 공개경쟁에 의하여 우수 업체 선정



- 2) 선정 절차(적용규정 : 협상에 의한 계약 방식)
- 3) 평가방법 : 제안서 서면, 발표평가 기준표에 의거하여 대상자 선정
 - 주관부서에서 지원 자격을 충족한 업체에 대해 1차 서면평가하고 평가위원회에서 2차 발표 평가 실시
 - 평가 결과에 대하여 업체는 이의를 제기할 수 없으며, 평가결과는 공개하지 않음.
 - 평가기준 : 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조 및 제43조의2, 「기획재정부 계약예규(제162호, 2016.01.10)」 제7장 협상에 의한 계약 체결 기준을 준용함

3. 입찰 참가 자격

- 1) 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 자격요건을 갖추고, 동법시행규칙 제76조의 규정에 의한 부정당업자로 등록되거나 제재 받은 사실이 없는 업체.
 - 2) 본 대학의 제안요청서에 따라 사업을 진행 할 수 있으며, 우리대학의 선정방식과 평가방식에 이의가 없음을 확약한 업체(확약서 제출).
 - 3) 사업의 안정적 추진을 위해 공고일 기준 최근 3년 이내 대학 영상 제작 관련 운영 실적이 단일건수 8천만원 이상 보유한 업체(사업완료건수).
 - 4) 입찰공고일 기준 광고대행업 신고를 필한 업체.
 - 5) 2026년 03월 25일(수) 14:00까지 실적증명서 1부, 제안서 5부(USB 1매 별도) 등 대학에서 요구하는 입찰의 모든 서류를 직접 제출(우편 및 팩스 제출 불가) 하여야 하며, 미제출 시 입찰에 참가할 수 없음.
- ※ 1. 내용 설명 및 제안서 제출시 대리참석자는 대표이사의 위임장 및 사용 인감 지참.
2. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제76조 1항의 8호, 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰을 한 자에 해당 한다고 판단될 경우에는 관계규정에 따라 부정당업자로 제재를 할 수 있습니다.

4. 입찰 참가 신청

1) 제안서 제출

- 접수처 : 연암대학교 사무처
- 접수방법 : 업체 대표자의 인감이 날인된 공식 문서로 제출서류 구비하여 제출(직접 방문 및 우편)

※ 문의 : 입찰진행 및 서류 관련-사무처(041-580-1117), 사업제안 내용 관련-전문대학 혁신지원사업단(041-580-1045)

2) 제출 서류

번호	서류명	수량	비고
1	입찰참가신청서 (소정약식)	1부	
2	사업자등록증사본	1부	
3	인감증명서 (해당자에 한함)	1부	
4	사용인감계 및 위임장, 재직증명서	각1부	
5	법인등기부등본 (해당자에 한함)	1부	
6	입찰이행보증보험증권 (연암대학교 산학협력단 312-82-10159) / 1개월 / 5%	1부	
7	가격제안서 및 세부내역서 (제안요청서 서식참조, 밀봉 날인하여 제출)	각 1부	
8	용역실적총괄표 및 실적증명서 원본 또는 계약서 사본(최근3년 용역실적)	각 1부	
9	재무제표(2024년도 결산내역 : 국세청 발급 표준재무제표 증명서 첨부)	1부	
10	신용등급 평가 확인서(입찰일 기준 1년 이내 발급분)	1부	
11	국세 및 지방세완납증명서	1부	
12	제안업체일반현황 및 투입인력현황	각 1부	
13	청렴이행각서, 개인정보 수집 이용 동의서, 서약서등 제안서 내 서식	각 1부	
14	제안서 (A4, 좌철 또는 상철본, 제안요청서 USB 1부 별도)	5부	

[공통사항]
 ※ 관련 서류 사본 제출 시 반드시 원본 대조필 하고 인감으로 날인
 ※ 제출방법 : 직접 제출(우편접수 불가)
 ※ 입찰관련 세부내역서는 본 대학 홈페이지에 공고된 내역을 참조하시고, 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.

5. 제안 관련 기타 사항

- 1) 입찰 참가자는 입찰 공고, 계약 조건 등 제안요청서에 표기된 입찰에 필요한 사항을 숙지한 후 입찰에 참가 하시기 바라며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰에 응한 자에게 있음.
- 2) 제안서에 제시된 내용 및 대학의 요구에 의하여 수정, 보완, 변경된 제안 내용은 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가짐.
- 3) 입찰 등록서류의 내용이 허위이거나, 본 공고 및 붙임 파일에 반하는 사항이 있을시 사업자 선정 후에라도 무효처리 됨.
- 4) 제출한 제안서는 사업자 선정 여부와 관계없이 반환하지 않으며, 제안 내용의 평가 및 사업수행자 선정에 관한 세부사항은 공개하지 않음.
- 5) 제안서 작성 및 제출과 관련된 일체의 비용은 입찰 참가자의 부담으로 하며, 사업 수행에 따른 산출물의 소유권은 대학에 있음.
- 6) 제안서 평가 결과의 내용과 협상 결과는 공개하지 않음.
- 7) 제안 업체는 본 사업에 참여함으로써 획득한 본 대학에 대한 정보를 제 3자에게 누설해서 안 되며, 보안사항을 철저히 준수하여야 함.
- 8) 본 제안요청서 및 관련 자료는 전체 또는 일부가 제안서 작성 이외의 다른 목적으로 사용 되어서는 아니 됨.

6. 추진 일정(안)

추진 일정	추진 사항	장소	비고
2026. 03. 13(금) 14시	입찰공고		
2026. 03. 13(금) ~ 03. 24(화)	과업설명	본부동 학생홍보처	미팅 및 유선/이메일 문의 요청에 한함
2026. 03. 25(수) 14시	제안서 및 입찰서류 마감	본부동 사무처	
2026. 03. 27(금) 14시	제안서 발표 및 평가		30분 내외
2026. 03. 30(월) 13시 이후	대상업체 최종선정 및 협상		개별통보

※ 본 일정은 사정상 일부 변경될 수 있음

III. 제안서 작성 안내

1. 제안서 작성지침

1) 일반사항

- ① 제안업체의 제안서는 목차 및 작성 방법에 따라 제반 제안 요청사항에 대한 제안 내용을 명확하고 간결하게 기술하여야 한다.
- ② 전체 목차는 제시된 목차를 준수하되 세분화하는 경우 제안업체 의도대로 재구성해도 무방하나 요구된 내용을 반드시 포함시켜야 한다.
- ③ 기재사항이 누락되거나 제안 요청 내용에 대해 언급이 없는 항목은 해당사항이 없는 것으로 간주한다.
- ④ 제안 요청 내용을 명확히 파악하고 본 사업의 정확한 분석을 통한 업무 파악과 추진 전략, 사업 범위 및 내용들을 명확하게 기술하여야 한다.
- ⑤ 제안목적 및 범위를 명확하게 기술하고 타 제안업체에 비하여 차별적으로 비교우위에 있는 사항을 기술한다.
- ⑥ 제안서의 내용에 불확실하거나 추상적인 용어는 인정하지 않으며, 명확한 용어를 사용하여 표현하여야 한다. '-를 제공할 수 있다', '-이 가능하다', '-을 고려하고 있다' 등과 같은 모호한 제안은 제안서 평가 시 불가능한 것으로 간주한다.
- ⑦ 본 제안과 관련된 일체의 소요 비용은 제안업체가 부담한다.
- ⑧ 제출된 제안서는 일절 반환하지 않는다.
- ⑨ 제안업체는 제안서 접수 이후에는 제안서를 수정하거나 철회할 수 없으며, 제안서(특히 가격제안서)를 작성하는 과정에서 제안사의 과실이나 실수가 있더라도 제안서 접수 이후에는 이를 철회할 수 없다.

2) 작성기준 및 지침

- ① 제안서는 백색 A4지, 가로방향, 상철, 단면 100 페이지 이내로 작성하여야 한다.
- ② 제안서의 내용은 PT시 20분 내로 진행됨을 감안하여 작성하여야 한다.
- ③ 제안서에는 제안요청서에서 요구하는 모든 사항에 대한 해결방안이 제시되어야 한다.
- ④ 제출된 제안서의 내용은 연암대학교가 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약체결시 계약조건의 일부로 간주한다.

IV. 사업자 선정 방법

1. 사업자 선정

1) 평가 개요: 제안서 서면, 발표평가 기준표에 의거하여 대상자 선정

- 1차: 제안서 및 기타서류 심사
- 2차: 제안설명회 심사 후 우선 협상대상자 선정

2) 사업자 선정 절차 및 방법

① 제안서 평가

- 제안자가 제출한 서류와 제안 설명회를 통해 기술능력평가와 제안가격평가에 대한 종합평가로 실시.
- 단, 기술능력평가 85% 이상인 자를 협상 적격자로 선정함.

② 기술 평가 방식

- 제안내용의 심사는 객관성 및 공정성을 위하여 평가위원회를 구성하여 평가.

③ 가격 평가 방식

- 가격평가점수 = 입찰가격평가배점한도 × (최저입찰가격/당사입찰가격)
- 입찰가격 평점 산식에 의한 계산결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 둘째자리에서 반올림함.

④ 우선 협상대상자 선정 및 결정

- 종합평가점수(기술점수+가격점수)의 고득점 순으로 협상대상자 후보를 선정하며 그 후보 중 가장 높은 자를 우선 협상대상자로 선정.
- 단, 종합평가 점수가 동일한 경우에는 기술평가의 고득점 순으로, 기술평가점수가 동일할 경우에는 가격점수가 높은 순으로 함.

⑤ 낙찰자 선정

- 우선 협상대상자부터 기술 및 가격에 대해 협상을 실시.
- 협상이 결렬되면 동일한 기준과 절차에 의해 차순위 협상대상자와 협상을 실시.

⑥ 기타

- 평가위원 명단은 공개하지 않으며 제안업체는 평가결과에 대하여 이의를 제기할 수 없음.

2. 평가항목 및 배점기준

구분		배점	세부평가항목	평가점수	
기술능력평가	객관적평가	경영상태	10	<input type="checkbox"/> 기업 신용평가 등급	10.0
		유사용역 수행실적	5	<input type="checkbox"/> 입찰공고일 기준 최근3년 이내 대학용역 횟수, 용역규모, 용역 적격성 (단일 8천만원 이상)	5.0
	주관적평가	사업에 대한 이해도	10	<input type="checkbox"/> 연암대학교에 대한 이해	5.0
				<input type="checkbox"/> 사업 목적과 범위에 대한 이해	5.0
		사업수행 체계의 적절성	10	<input type="checkbox"/> 사업수행 체계의 적절성	5.0
				<input type="checkbox"/> 제안 내용의 적합성	5.0
		인력, 조직, 참여 인력의 전문성	10	<input type="checkbox"/> 조직 및 구성 인원의 적절성 (경력, 유사용역 수행 경험 등)	5.0
				<input type="checkbox"/> 참여 인력의 수준	5.0
		사업수행의 전문성	21	<input type="checkbox"/> 대학 브랜드 상승을 위한 발전적 제언 정도	7.0
				<input type="checkbox"/> 홍보 컨셉과 전략의 독창성과 체계성	7.0
				<input type="checkbox"/> 홍보 전문성과 기술력 및 운영 경험	7.0
		사업관리 및 사후관리의 적절성	14	<input type="checkbox"/> 적절한 사후관리 및 적용 지원	7.0
				<input type="checkbox"/> 업체 특별 제안	7.0
		소계			
제안가격평가	제안가격	20	<input type="checkbox"/> 배점한도×(최저입찰가격/당사입찰가격)	20.0	
	소계			20.0	
총계	기술능력평가점수(80) + 가격제안평가점수(20)			100.0	

위 임 장

대표자	성 명		생년월일(6자리)	
	주 소			
	업체명		연락처	
대리인	성 명		생년월일(6자리)	
	주 소			
	업체명		연락처	Mobile) E-mail)
<p>상기인을 업체의 대리인으로 위임하였음을 증명합니다.</p> <p style="text-align: center;">20</p> <p style="text-align: right;">대표자 : ①</p> <p style="text-align: right;">대리인 : ①</p> <p>연암대학교 산학협력단장 귀하</p>				
<p>※ 지참서류 : 대리인 신분증</p> <p>※ 위임장에 사용하는 도장은 대표자 인장과 같아야 함</p> <p>※ 대리 접수로 인하여 발생하는 모든 문제는 대표자 본인이 모든 책임을 짐</p>				

재 직 증 명 서

성 명		생년월일(6자리)	
소 속		부서 / 직위	
주 소			
재직기간			
<p style="text-align: center;">위와 같이 당사에 재직 중임을 증명합니다.</p> <p style="text-align: center;">20</p> <p style="text-align: right;">업체명 : ①</p> <p style="text-align: right;">주 소 :</p> <p style="text-align: right;">대표자 :</p> <p>연암대학교 산학협력단장 귀하</p>			

【 사 용 인 감 계 】

1. 입찰참가업체명 :

본인감

사용인감

금 번 귀 연암대학교와의 입찰 및 계약에 관련하여 상기에 표시된 인감을 사용하겠기에 사용인감계를 제출합니다.

20 년 월 일

주 소 :

상 호 :

대표자 :

연암대학교 산학협력단장 귀하

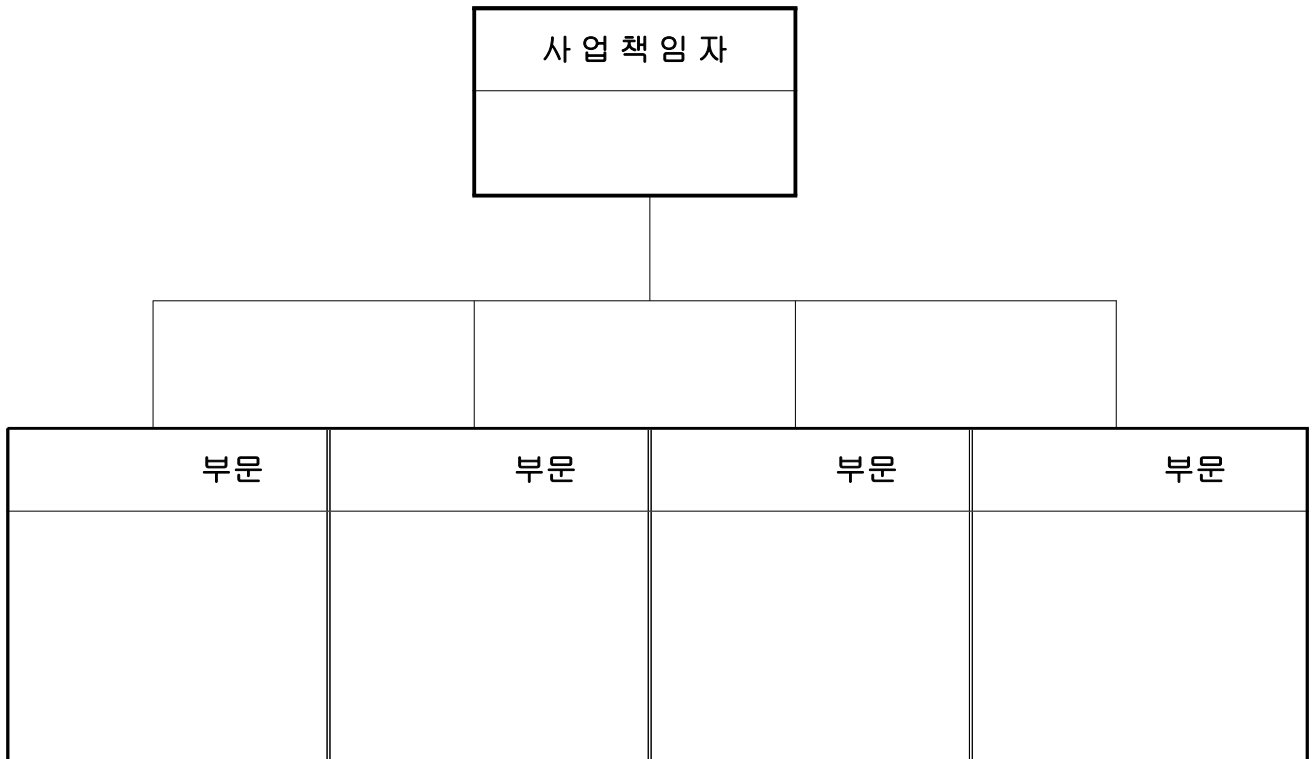
[별지 제5호 서식]

【 자본금 및 매출액(최근 2년) 】

구 분		20 년	20 년	합계	평균
자산	유동자산				
	고정자산				
부채	유동부채				
	고정부채				
자본	자본금				
	자본잉여금				
	이익잉여금				
매 출					
매출원가					
매출총이익					
경상이익					
당기순이익					
자기자본비율					
유동비율					

주) 결산 공고된 대차대조표 및 손익계산서 등 회계자료 첨부

【 수행조직 및 업무분담표 】



연암대학교 산학협력단장 귀하

【 유사사업 수행실적 】

기 간 : 최근 3년 이내

순 번	사 업 명	사 업 개 요	발 주 처	사업기간 (이행기간)	계약금액	비고
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

- 주) 1. 공고일 기준 최근 3년 이내 유사한 사업수행실적만 기재하되 연도순서대로 기재
2. 사업기간은 완료인 경우는 완료로 표기하고, 진행 중인 사업은 기간을 명기
3. 사업건별 실적증명원을 첨부(해당 기관의 양식으로 대체 가능)
4. 수행실적을 기입할 때 연번별로 가능하면 한 페이지에 모두 기입

연암대학교 산학협력단장 귀하

【 용역 이행 실적증명원 】

신청인	업체명(상호)		대표자	
	영업소재지		전화번호	
	사업자등록번호		팩스번호	
	증명서용도	입찰참가용		
용역이행실 적내용	용역명			
	용역개요	<i>사업목적, 수행한 업무의 내용 등 작성</i>		
	총 계약금액	원 (부가가치세 포함)		
	계약일자	사 업 기 간(이행기간)	비 고	
증명서 발급기관	위 실적 사실을 증명함.			
	20			
	기관명 :		(인)	
발급부서 :				
전화번호 :		담 당 자 : (인)		

- ※ 타기관의 실적증명서 서식도 인정하나 위의 내용이 포함되어 있어야 함.
- ※ 실적증명 인정기간 : 공고일 이전 3년 이내
- ※ 반드시 발주기관의 확인을 받은 증명서만 인정함.
- ※ 동 증명서는 발주 실적별로 개별 작성하셔야 합니다.
- ※ 거래실적은 세금계산서, 계약서 등(원본대조필 인감 날인) 증빙자료를 첨부하여야 합니다. 실적확인이 불가능한 실적은 인정되지 않습니다.

국가계약법 제27조의5 및 동법시행령 제12조 제5항에 따른 서약서

당사는 「국가계약법」제27조의5제1항에 따른 조세포탈 등을 한 자가 아님을 서약합니다. 만일 다음 각 호의 사유에 해당되어 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 않는 사실이 발견된 때에는 계약의 해제·해지를 당하는 등의 불이익을 감수하겠으며, 「국가계약법 시행령」제76조제1항제8호에 따라 부정당업자의 입찰참가자격제한 처분을 받겠습니다.

1. 「조세범처벌법」제3조에 따른 조세 포탈세액이나 환급·공제받은 세액이 5억원 이상인 자
2. 「관세법」제270조에 따른 부정한 방법으로 관세를 감면받거나 면탈하거나 환급받은 세액이 5억원 이상인 자
3. 「지방세기본법」제129조에 따른 지방세 포탈세액이나 환급·공제 세액이 5억원 이상인 자
4. 「국제조세조정에 관한 법률」제34조에 따른 해외금융계좌의 신고의무를 위반하고, 그 신고의무 위반금액이 같은 법 제34조의2제1항에 따른 금액을 초과하는 자
5. 「외국환거래법」제18조에 따른 자본거래의 신고의무를 위반하고, 그 신고의무 위반금액이 같은 법 제29조제1항제6호에 해당하는 자

상 호 :
사업자등록번호 :
대 표 자 : (인)

연암대학교 산학협력단장 귀하

【 보안 서약서 】

본인은 귀 대학의 “ 연암대학교 전문대학 혁신지원사업 성과 공유 확산 플랫폼(유튜브) 운영
용역업체 입찰”과 관련하여 인지한 모든 정보 및 파일, 문건에 대하여 어떠한 경우에도 외부에
누출하지 않을 것을 협약합니다. 만일 위 본 사업과 관련하여 당사가 인지한 정보 등이 외부에
유출됨으로써 본교에 발생한 모든 손실에 대하여는 어떠한 법적 책임도 감수할 것을 확인하고
본 협약서에 서명합니다.

20

상 호(법인명) :

주 소 :

대 표 자 : (인)

사업자등록번호 :

연암대학교 산학협력단장 귀하

【 확 약 서 】

회 사 명 :

등록번호 :

주 소 :

연 락 처 :

연암대학교 “연암대학교 전문대학 혁신지원사업 성과 공유 확산 플랫폼(유튜브) 운영 용역업체 입찰”과 관련 아래와 같이 제반사항을 준수할 것을 서약합니다.

○ 제출된 모든 관련 증빙서류는 사실에 근거하여 성실하게 작성 제출하며, 만일 허위 기재사항 등이 확인될 경우에는 참가자격에서 제외되어도 아무런 이의를 제기하지 않겠습니다.

○ 사업자 선정방식 및 제안요청서 내용과 본 입찰에 관련된 귀 기관의 방침에 이의가 없음을 확약하며 어떠한 법적 이의를 제기하지 않겠습니다.

○ 제안서 평가를 위해 구성된 심사위원회의 평가방법 및 평가기준, 평가결과에 어떠한 이의 제기도 하지 않겠습니다.

20

서 약 자 : 대 표

(인)

연암대학교 산학협력단장 귀하

【청렴 이행 서약서】

당사는 연암대학교에서 시행하는 공사, 용역, 물품구매 등의 입찰 및 계약에 참여함에 있어 당사의 임직원과 대리인은 입찰, 계약, 계약이행과정에서의 담합 등 불공정행위나 관계공무원에게 금품향응 등 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않을 것이며, 귀단의 “청렴계약 특수조건”를 반드시 준수하고, 본 서약을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행할 것을 확약하고,

만일 이를 위반하여 연암대학교로부터 입찰참가 자격제한, 계약해지 등 귀 대학의 조치와 관련하여 당사가 연암대학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이익을 제기하지 않을 것을 서약합니다.

20

서약자 _____ (인)

대표자 _____ (인)

연암대학교 산학협력단장 귀하

개인정보 이용·제공·활용 동의서

<개인정보취급에 관한 안내>

연암대학교는 귀사 및 귀하의 소중한 개인정보를 수집·이용·활용하고자 하는 경우에 「개인정보보호법」에 따라 본인의 동의를 얻고 있습니다. 이에 아래의 내용과 같이 귀하의 개인정보를 수집·이용·활용하는데 동의하여 주실 것을 요청합니다.

※ 개인정보 이용 · 제공에 관한 동의사항

수집된 개인정보가 향후 이용·제공·활용이 될 경우에는 아래와 같이 필요한 사항을 알려드립니다.

- 1) 개인정보를 제공받는 자
- 2) 개인정보를 제공받는 자의 이용 목적
- 3) 제공하는 개인정보의 항목
- 4) 개인정보를 제공받은 자의 개인정보 보유 및 이용기간
- 5) 동의 거부 권리 사실 및 불이익 내용

이에 본인(업체)은 입찰 및 계약에 관한 사항의 목적으로 한 서명, 주민등록번호 등 개인정보를 연암대학교에 제출하는 것에 동의합니다.

년 월 일

업 체 명 :

주 소 :

연 락 처 : (전화)

(휴대전화)

작 성 자 :

(서명 또는 인)

연암대학교 산학협력단장 귀하

[참고]

신용평가등급에 따른 경영상태 평가기준표

회사채에 대한 신용평가등급	기업어음에 대한 신용평가등급	기업신용평가 등급	평 점(점)
			10점
AAA	-	AAA (회사채에 대한 신용평가등급 AAA에 준하는 등급)	10.0
AA+, AA0, AA-	A1	AA+, AA0, AA- (회사채에 대한 신용평가등급 AA+, AA0, AA- 에 준하는 등급)	9.7
A+	A2+	A+ (회사채에 대한 신용평가등급 A+에 준하는 등급)	9.5
A0	A20	A0 (회사채에 대한 신용평가등급 A0에 준하는 등급)	9.3
A-	A2-	A- (회사채에 대한 신용평가등급 A-에 준하는 등급)	9.0
BBB+	A3+	BBB+ (회사채에 대한 신용평가등급 BBB+에 준하는 등급)	8.7
BBB0	A30	BBB0 (회사채에 대한 신용평가등급 BBB0에 준하는 등급)	8.5
BBB-	A3-	BBB- (회사채에 대한 신용평가등급 BBB-에 준하는 등급)	8.3
BB+, BB0	B+	BB+, BB0 (회사채에 대한 신용평가등급 BB+, BB0에 준하는 등급)	8.0
BB-	B0	BB- (회사채에 대한 신용평가등급 BB- 에 준하는 등급)	7.7
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B- (회사채에 대한 신용평가등급 B+, B0, B-에 준하는 등급)	7.5
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하 (회사채에 대한 신용평가등급 CCC+ 에 준하는 등급)	7.0

- ※ 주) 1. 신용평가등급은 신용정보의이용및보호에관한법률 제4조 제4항 제1호 또는 제4호의 업무를 영위하는 신용정보업자가 동 적격심사세부기준 제6조의 적용기준일 전 가장 최근에 평가한 유효기간 내 회사채(또는 기업어음)에 대한 신용평가등급 또는 기업신용평가등급(위의 신용정보업자가 신용평가등급, 등급평가일 및 등급유효기간 등을 명시하여 작성한 '신용평가등급확인서')을 기준으로 평가한다
2. 적격심사대상자의 회사채(또는 기업어음) 및 기업신용평가에 따른 평점이 다른 경우에는 높은 평점으로 평가하며, '신용평가등급확인서'를 제출하지 않은 경우에는 **최저등급으로 평가**한다.
3. 합병한 업체에 대하여는 합병후 새로운 신용평가등급으로 심사하여야 하며 합병후의 새로운 신용 평가등급이 없는 경우에는 합병대상업체 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 업체의 신용평가등급으로 심사한다.

[참고]

입찰서 봉투 작성(예시)

< 앞 면 >

입찰건명 : _____ 입찰

입찰일자 : 20 ____년 ____월 ____일

입찰자 : _____ 업체명(또는 법인명) _____ 대표자 _____ 인

< 뒷 면 >

인 인 인

- ※ 봉투는 편지봉투 사이즈 규격으로 제출 바랍니다.
- ※ 입찰서 내용이 보이지 않도록 접어서 봉투에 날인 바랍니다.